

## Договор

«О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»

с.Красная Гора

«01» сентября 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Некрасовская СОШ (далее – школа) в лице директора Мамыко С.В. с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение “Красногорский детский сад” (далее – МДОУ) в лице заведующего Васильевой Л.Л. заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

### 1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МОУ Некрасовская СОШ и МДОУ “Красногорский детский сад” с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

### 2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность в:

- программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

### 3. Обязанности сторон

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Участвовать в совместных с начальной школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.4. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие мероприятия.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. Своевременно информировать педагогический коллектив школы:

- об изменениях, происходящих в структуре ДОУ;

- о программно-методическом обеспечении педагогического процесса ДОУ;

- о предполагаемом контингенте детей, поступающем в ДОУ.

3.1.7. В соответствии с планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить совместные досуги.

3.1.8. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы ДОУ .

3.2.2. Проводить в течение года (совместно с педагогами ДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.

3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.4. Совместно с педагогами ДОУ обсуждать итоги успеваемости выпускников, причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей МДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.




3.2.8. Оказывать психолого-педагогическую поддержку в работе с воспитанниками ДОУ (по результатам НОКО).

3.2.9. Своевременно информировать МДОУ об изменениях, происходящих в структуре МОУ, кадровом, методическом обеспечении и др.

#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон
- 4.2. Срок действия договора: с 01 сентября 2020 г. – по 30 августа 2021 г.
- 4.3. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### 4. Юридические адреса сторон

<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Некрасовская средняя общеобразовательная школа» МОУ «Некрасовская СОШ» в лице директора Мамыко Светланы Викторовны действующего на основании Устава. ИНН 6924011157 КПП 694901001 ОГРН 1026900579750 ОКПО 21344086 БИК 042809001 р/сч 40701810845251001730 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬ индекс 170551, Тверская область Калининский район, д. Некрасово, ул. Центральная, д.28. Тел(факс) 38-98-28 e-mail: nekrasovo2008@yandex.ru Лицевой счет 20156045260 – иные цели</p> <p>Директор: Мамыко Светлана Викторовна тел.38-98-28 Гл.Бухгалтер: Строганова Мария Викторовна тел.34-27-58</p> <p>Директор школы:  Мамыко С.В.</p> 	<p>Работодатель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад» Адрес: 170551, Тверская область, Калининский р-н, с. Красная Гора, ул. Зеленая, дом 10 Телефон: +7(4822) 38-58-67 E-mail: krasnogor.ds@mail.ru ИНН: 6924011654 КПП: 694901001 ОГРН: 1026900578429 Заведующий</p> <p>МДОУ "Красногорский детский сад"</p> <p>_____ Л.Л.Васильева</p> <p>М.П. </p>
--	---